

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ BILLECTA POLAND SP. Z O.O.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy Regulamin serwisu określa warunki świadczenia przez Usługodawcę dla Klientów Usług za pośrednictwem Strony internetowej w tym z wykorzystaniem Serwisu. W szczególności Regulamin serwisu określa:
- 1.1.1 rodzaje i zakres Usług świadczonych za pośrednictwem Strony internetowej;
 - 1.1.2 warunki świadczenia Usług, w tym:
 - 1.1.2.1 wymagania techniczne konieczne do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy;
 - 1.1.2.2 zakaz zamieszczania przez Klienta nielegalnych treści na Stronie internetowej;
 - 1.1.3 warunki wprowadzania, modyfikowania i uchylania niniejszego Regulaminu serwisu;
 - 1.1.4 tryb postępowania reklamacyjnego;
 - 1.1.5 warunki zawarcia i rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną określoną niniejszym Regulaminem;
 - 1.1.6 zasady zawierania Umów – odpowiednio Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego
- 1.2 Niniejszy Regulamin serwisu został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Definicje

Poniższej zdefiniowane pojęcia pisane wielką literą mają następujące nadane im znaczenie:

- 2.1 **Dni robocze** oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2.2 **Dostawca** oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, który dokonał na rzecz Klienta dostawy towarów lub usług i z tytułu której to dostawy Dostawcy przysługuje w stosunku do Klienta Wierzytelność;
- 2.3 **Hasło** oznacza zdefiniowany przez Użytkownika unikalny ciąg znaków pozwalający na zalogowanie się do Konta i korzystanie z Serwisu;
- 2.4 **Identyfikator** oznacza unikalny ciąg znaków, o specyfikacji określonej komunikatami uwidocznionymi w Serwisie, umożliwiający identyfikację Użytkownika oraz logowanie się w Serwisie;
- 2.5 **Klient** oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, dla którego został utworzony w Serwisie Profil przez umocowanego do tego Użytkownika;
- 2.6 **Konto** oznacza osobisty panel administracyjny, zawierający zbiór danych osobowych, kontaktowych i rejestrowych Klienta oraz informacji o działaniach Użytkownika w Serwisie, do którego Użytkownik ma dostęp za pośrednictwem Strony internetowej, umożliwiający dostęp do Profilu oraz korzystanie z Serwisu;
- 2.7 **Notyfikacje** oznaczają powiadomienia, komunikaty i informacje udostępnione lub przekazywane Użytkownikowi przez Usługodawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub wyświetlane w Serwisie;
- 2.8 **Odbiorca faktury** oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, zobowiązanego do dokonania płatności na rzecz Klienta na podstawie wystawionej przez Klienta faktury VAT z tytułu sprzedaży towarów lub świadczenia usług;
- 2.9 **Oplata weryfikacyjna** oznacza opłatę uiszczaną przez Klienta drogą przelewu wychodzącego z rachunku bankowego Klienta, wskazanego w treści faktury VAT objętej Wnioskiem, której celem jest weryfikacja tożsamości Klienta i która podlega następnie zwrotowi w tej samej wysokości i na to samo konto, na warunkach określonych szczegółowo w Regulaminie;
- 2.10 **Profil** oznacza utworzony przez Użytkownika w Serwisie profil dla Klienta, do którego Użytkownik ma dostęp za pośrednictwem Konta;
- 2.11 **Regulamin** oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Billecta Poland sp. z o.o.;
- 2.12 **Rejestracja** oznacza szereg czynności dokonywanych przez Użytkownika za pośrednictwem Strony internetowej w celu założenia Konta i utworzenia przypisanego do niego Profilu, umożliwiające korzystanie z Serwisu;

- 2.13**Serwis** oznacza dostępny w domenie billecta.pl internetowy serwis transakcyjny, którego operatorem jest Usługodawca, umożliwiający Klientom korzystanie z Usług;
- 2.14**Strona internetowa** oznacza stronę internetową znajdującą się pod adresem <https://www.billecta.pl/>;
- 2.15**Treści** oznaczają wszystkie informacje i materiały znajdujące się na Stronie internetowej, do których Użytkownik i Klient ma dostęp;
- 2.16**Umowa** oznacza odpowiednio w zależności od kontekstu Umowę faktoringową lub Umowę faktoringu zakupowego;
- 2.17**Umowa faktoringowa** oznacza umowę o świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta usługi faktoringu, w ramach której między Klientem jako zbywcą, a Usługodawcą jako nabywcą, dochodzi do sprzedaży stwierdzonej fakturą VAT Wierzytelności przysługującej Klientowi względem Odbiorcy faktury;
- 2.18**Umowa faktoringu zakupowego** oznacza umowę o świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta odpłatnej usługi odroczenia terminu płatności przez Klienta ceny dostarczonych przez Dostawcę towarów lub usług poprzez dokonanie przez Usługodawcę za zgodą Klienta zapłaty na rzecz Dostawcy ceny dostarczonych towarów lub usług;
- 2.19**Usługi** oznaczają usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Klienta za pośrednictwem Serwisu, w tym Usługi faktoringowe;
- 2.20**Usługi faktoringowe** oznaczają usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Klienta na podstawie Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego;
- 2.21**Usługodawca** oznacza spółkę działającą pod firmą Billecta Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni przy ul. Świętojańskiej 23/10, 81-372 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000708198, NIP: 6793160930, REGON: 368932490, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł; adres e-mail: info@billecta.pl, numer telefonu: (+48) 500 300 336 (połączenie płatne wg taryfy operatora, z którego usług korzysta Użytkownik);
- 2.22**Użytkownik** oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z Serwisu będącą:
- 2.22.1 Klientem – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub
 - 2.22.2 osobą reprezentującą (współreprezentującą) Klienta – w przypadku pozostałych Klientów;
- 2.23**Wierzytelność** oznacza stwierdzoną określonym w Regulaminie dokumentem należność pieniężną, przysługującą odpowiednio Klientowi względem Odbiorcy faktury lub Dostawcy względem Klienta;
- 2.24**Wniosek** oznacza wniosek Klienta o realizację Usługi przez Usługodawcę tj. o sfinansowanie przedstawionej przez Klienta faktury, składany drogą elektroniczną w zależności od aktualnie udostępnionych przez Usługodawcę w danym momencie rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych: pocztą elektroniczną lub w Serwisie.

3. Rodzaje i zakres Usług świadczonych za pośrednictwem Strony internetowej

- 3.1 Za pośrednictwem Strony internetowej Usługodawca świadczy następujące Usługi w zależności od aktualnej dostępności rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych udostępnionych przez Usługodawcę:
- 3.1.1 udostępnienie, przeglądanie i pobieranie Treści, w tym informacji marketingowych, informacji na temat Usług, a także szablonów dokumentów prawnych znajdujących się na Stronie internetowej;
 - 3.1.2 informowanie o promocjach i ofertach dotyczących Usług;
 - 3.1.3 założenie i prowadzenie dla Klienta Konta i Profilu;
 - 3.1.4 odebranie i rejestrowanie zgód, oświadczeń i Wniosków składanych przez Klienta (osobiście lub przez osoby reprezentujące);
 - 3.1.5 przesłanie skanu lub fotokopii faktury celem wstępnego oszacowania przybliżonej ceny nabycia Wierzytelności;
 - 3.1.6 zawarcie Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego;
 - 3.1.7 ewidencjonowanie salda Wierzytelności i przedstawiania historii rozliczeń z Klientem oraz Odbiorcą faktury i ich wyniku w Serwisie;
 - 3.1.8 przesyłanie Notyfikacji, obsługa Klientów oraz wsparcie techniczne dla Użytkowników;

3.1.9 wysyłka newslettera.

- 3.2 Niezależnie od stosowania Notyfikacji widocznych w Serwisie, Usługodawca komunikuje się z Użytkownikami i Klientami za pomocą poczty elektronicznej, wiadomości SMS, telefonu (w tym VMS) oraz komunikatora Zendesk, w razie jego dostępności na Stronie internetowej lub innych narzędzi komunikacji zdalnej, czy aplikacji software typu HelpDesk i Customer Support.
- 3.3 Stawki wynagrodzenia należnego Usługodawcy od Klienta w związku z zawieraniem lub zawarciem Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego określa Tabela Opłat i Prowizji zamieszczona w Serwisie.

4. Wymagania techniczne

- 4.1 W celu skorzystania ze wszystkich Usług dostępnych za pośrednictwem Strony internetowej, Użytkownik powinien posiadać
- 4.1.1 urządzenie mające:
- 4.1.1.1 dostęp do Internetu;
 - 4.1.1.2 zainstalowaną najnowszą dostępną wersją jednej z następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera lub Safari;
 - 4.1.1.3 aktywne pliki Cookies i obsługę Java Script;
 - 4.1.1.4 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader DC;
- 4.1.2 skrzynkę poczty elektronicznej z osobistym adresem e-mail;
- 4.1.3 telefon komórkowy, aktywowany i pozostający w zasięgu połączeń przychodzących z polskiej sieci telefonii komórkowej, wyposażonym w możliwość odbioru krótkich wiadomości tekstowych (SMS).
- 4.2 W celu lepszej optymalizacji korzystania ze Strony internetowej i Serwisu, zaleca się, aby Użytkownik zainstalował zaktualizowane oprogramowanie antywirusowe i firewall na swoim urządzeniu.
- 4.3 Wymogi natury technicznej mają znaczenie dla dostępności i poprawności działania Strony internetowej, Serwisu i jego funkcjonalności, a także dla bezpieczeństwa przesyłanych i zapisanych danych.
- 4.4 Użytkownik korzysta ze Strony internetowej i Usług w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu serwisu i przepisami prawa oraz stosuje się do treści Notyfikacji dla prawidłowego i bezpiecznego korzystania z Usług i Serwisu.
- 4.5 Użytkownik nie może zamieszczać na Stronie internetowej nielegalnych treści ani złośliwego oprogramowania.
- 4.6 Wszelkie dane przekazywane przez Użytkownika, w tym jego dane osobowe przekazane za pośrednictwem Strony internetowej będą zgodne z prawdą, aktualne i nie będą wprowadzać w błąd.
- 4.7 Jeżeli Użytkownik zamieści na Stronie internetowej informacje lub treści, które Usługodawca uzna za obraźliwe, niestosowne lub naruszające prawo, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia tego typu informacji lub treści bez uprzedniej zgody Użytkownika.
- 4.8 Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania sprzeczne z określonymi przez Usługodawcę normami z zakresu prawidłowości funkcjonowania Serwisu i bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 4.9 Użytkownik ponosi koszty transmisji danych poprzez sieć internetową, w zakresie w jakim wiąże się to z korzystaniem przez Użytkownika z Serwisu.

5. Warunki i sposób realizacji Usług

- 5.1 W ramach Usług faktoringowych:
- 5.1.1 w odniesieniu do Umowy faktoringu – Usługodawca umożliwi Klientowi realizację odpłatnego przelewu niewymagalnej Wierzytelności przysługującej mu względem Dłużnika, co skutkuje uregulowaniem przez Usługodawcę ceny zakupu danej Wierzytelności przed terminem jej płatności, określonym w treści faktury VAT;
 - 5.1.2 w odniesieniu do Umowy faktoringu zakupowego – Usługodawca umożliwi Klientowi odpłatne odroczenie terminu płatności ceny dostarczonych przez Dostawcę towarów lub usług poprzez dokonanie przez Usługodawcę za zgodą Klienta zapłaty na rzecz tego Dostawcy ceny za dostarczone towary lub usługi udokumentowanych prawidłowo wystawioną fakturą VAT (lub innym dokumentem księgowym w tym fakturą pro forma).

5.2 W odniesieniu do:

5.2.1 Umowy faktoringu - Usługodawca nie dokonuje zakupu Wierzytelności innych niż stwierdzone prawidłowo wystawioną fakturą VAT, opiewającą na niewymagalną należność pieniężną, rzeczywiście i w pełni przysługującą Klientowi względem Odbiorcy faktury, niebędącego konsumentem;

5.2.2 Umowy faktoringu zakupowego - Usługodawca nie dokonuje zapłaty na rzecz Dostawcy ceny dostarczonych Klientowi towarów lub usług nieudokumentowanych prawidłowo wystawioną fakturą VAT (lub innym dokumentem księgowym w tym fakturą pro forma), opiewających na niewymagalną należność pieniężną, rzeczywiście i w pełni przysługującą Dostawcy względem Klienta.

5.3 Usługodawca nie finansuje faktur VAT wyrażonych w walutach, które nie są obsługiwane przez Usługodawcę. Na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu, walutami obsługiwanymi przez Usługodawcę są:

5.3.1 złoty polski (PLN);

5.3.2 korona szwedzka (SEK);

5.3.3 euro (EUR);

5.3.4 dolar amerykański (USD);

5.3.5 funt brytyjski (GBP);

5.3.6 korona czeska (CZK).

5.4 Usługodawca na Stronie internetowej lub poprzez Notyfikacje określa, które z Usług faktoringowych są dostępne w walucie innej niż złoty polski (PLN).

5.5 Wierzytelności wynikające z faktur VAT, o których mowa w ustępach poprzedzających:

5.5.1 powinny wynikać ze zrealizowanych transakcji sprzedaży towarów lub dostawy usług, zgodnych z przepisami prawa;

5.5.2 powinny być bezsporne;

5.5.3 powinny być niewymagalne, a termin ich zapłaty, uwidoczniiony w treści faktury, nie może być krótszy niż 7 dni, ani nie dłuższy niż 90 dni; chyba że w indywidualnym przypadku Usługodawca zaakceptuje krótszy lub dłuższy, niż tu wskazane jako standardowy przedział czasowy, termin zapłaty,

5.5.4 nie mogą być obciążone prawami osób trzecich;

5.5.5 nie mogą być przedmiotem cesji, czy jakiegokolwiek rozporządzenia, również o charakterze powierniczym, dokonanego na rzecz osoby trzeciej;

5.5.6 nie mogą być przedmiotem potrącenia z wierzytelnością wzajemną;

5.5.7 nie mogą być o nieostatecznie ustalonej wysokości, terminie zapłaty, czy stronie zobowiązanej do jej uregulowania, bądź dotknięte jakąkolwiek inną cechą czy wadą, rzutującą negatywnie na perspektywę jej terminowego uregulowania w pełnej należnej wysokości;

5.5.8 powinny opiewać na kwotę min. 1.500,00 zł brutto lub odpowiednio 3.295,95 SEK bądź 323,32 EUR, w razie, gdy jest ona wyrażona w koronach szwedzkich lub w euro.

5.6 Wynagrodzenie należne Usługodawcy zależy w szczególności od rodzaju Usługi faktoringowej, przedziału kwotowego, w jakim mieści się nominalna wartość kwoty głównej należności stwierdzonej fakturą VAT oraz od okresu pozostającego do dnia płatności faktury, jaki został wskazany w jej treści. Na wynagrodzenie Usługodawcy wpływać może także waluta, w jakiej wyrażona jest dana Wierzytelność oraz przyjęta przez Usługodawcę ocena ryzyka, w tym zwłaszcza kredytowego, obciążającego daną transakcję i jej strony.

5.7 Usługodawca zastrzega sobie prawo do stosowania względem określonych grup Klientów okresowych promocji, wpływających na poziom ceny nabycia Wierzytelności, na warunkach określonych szczegółowo w regulaminach promocji.

5.8 Zapłata przez Usługodawcę ceny nabycia Wierzytelności następuje na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie faktoringowej lub Umowie faktoringu zakupowego, wyłącznie na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT i w walucie, w jakiej wyrażona jest nabywana Wierzytelność.

6. Składanie Wniosku

- 6.1 W zależności od aktualnej dostępności rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych udostępnionych przez Usługodawcę zawarcie Umowy może być uzależnione od uprzedniego zarejestrowania Konta i Profilu w Serwisie.
- 6.2 Rejestracja Konta i Profilu w Serwisie wymaga złożenia określonych przez Usługodawcę zgód i oświadczeń, w tym oświadczenia o akceptacji niniejszego Regulaminu.
- 6.3 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za prawdziwość, rzetelność i aktualność danych osobowych, rejestrowych i kontaktowych, które przedstawia Usługodawcy w procesie Rejestracji Konta lub Profilu oraz składania Wniosku.
- 6.4 W procesie składania Wniosku o sfinansowanie faktury Klient reprezentowany jest przez należycie umocowanego Użytkownika, a w razie reprezentacji łącznej – przez należycie umocowanych Użytkowników w wymaganym składzie osobowym, zgodnie ze stanem prawnym aktualnym na dzień składania Wniosku. Użytkownik ponosi względem Usługodawcy pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane działaniem bez odpowiedniego umocowania.
- 6.5 W przypadku reprezentacji łącznej do skutecznego złożenia Wniosku o sfinansowanie faktury, konieczne jest systemowe powiązanie Kont wszystkich właściwych Użytkowników z zarejestrowanym Profilem reprezentowanego przez nich Klienta.
- 6.6 Usługodawca zachowuje prawo kontroli poprawności reprezentacji Klienta przez Użytkownika, stosownie do aktualnych danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestrze stowarzyszeń, fundacji oraz innych organizacji społecznych i zawodowych Krajowego Rejestru Sądowego lub w innych właściwych ewidencjach lub rejestrach. W razie stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, Usługodawcy przysługuje:
 - 6.6.1 prawo wstrzymania przetwarzania Wniosku o sfinansowanie faktury, a w razie braku niezwłocznego wyjaśnienia stwierdzonej niezgodności i usunięcia braku formalnego Wniosku w wyznaczonym terminie – prawo do odmowy sfinansowania faktury i zawarcia Umowy;
 - 6.6.2 prawo do tymczasowej lub trwałej dezaktywacji Konta lub Profilu.
- 6.7 W procesie składania Wniosku o sfinansowanie faktury Klient jest zobowiązany przejść proces weryfikacji swojego rachunku bankowego. W zależności od aktualnej dostępności rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych udostępnionych przez Usługodawcę, Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 6.7.1 dokonania przelewu weryfikacyjnego za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych współpracującego z Usługodawcą, przy czym:
 - 6.7.1.1 płatność powinna nastąpić na przeznaczony do tego celu rachunek bankowy Usługodawcy z należącego do Klienta rachunku bankowego;
 - 6.7.1.2 wysokość kwoty przelewu weryfikacyjnego i numer rachunku bankowego właściwego dla przelewu weryfikacyjnego zostają wskazane przez Usługodawcę i podane do wiadomości aplikującego, przy czym w przypadku, gdy Wierzytelność jest wyrażona w złotych polskich kwota ta wynosi 1 PLN;
 - 6.7.2 dokonania weryfikacji za pośrednictwem usługi o dostępie do informacji o rachunku (AIS) świadczonej na rzecz Usługodawcy przez dostawcę usług płatniczych służącej do potwierdzenia tożsamości posiadacza rachunku bankowego;przy czym negatywny wynik weryfikacji rachunku bankowego Klienta uprawnia Usługodawcę do podjęcia działań wskazanych w pkt 6.6 Regulaminu.
- 6.8 Kwota przelewu weryfikacyjnego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Klienta w terminie 5 Dni roboczych od zakończenia procesu aplikowania o daną Usługę faktoringową, niezależnie od jego wyniku.
- 6.9 Złożenie Wniosku o sfinansowanie faktury wymaga:
 - 6.9.1 przesłania czytelnego skanu lub fotokopii faktury drogą elektroniczną, zapisanego w formacie określonym przez Usługodawcę w zależności od aktualnej dostępności rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych udostępnionych przez Usługodawcę:
 - 6.9.1.1 pocztą elektroniczną na wskazany przez Usługodawcę adres e-mail; bądź
 - 6.9.1.2 przy pomocy funkcjonalności udostępnionej w Serwisie,

- 6.9.2 oraz podania danych rejestrowych i kontaktowych Odbiorcy faktury; przy czym, jeśli złożenie Wniosku o sfinansowanie faktury odbywa się w Serwisie, konieczne może być także wprowadzenie danych obejmujących numer rachunku bankowego, wartość netto i brutto Wierzytelności stwierdzonej fakturą, datę jej wystawienia i płatności oraz jej numer.
- 6.10 Użytkownik ponosi pełną, osobistą odpowiedzialność za poprawność, rzetelność i wiarygodność danych, w tym faktury, przekazanych Usługodawcy w toku składania Wniosku o sfinansowanie faktury.

7. Weryfikacja Wniosku i zawarcie Umowy

- 7.1 Niezwłocznie po otrzymaniu Wniosku o sfinansowanie faktury, Usługodawca przystępuje do jego weryfikacji. Klient od momentu złożenia Wniosku o sfinansowanie faktury do momentu otrzymania informacji o wyniku rozpatrzenia przez Usługodawcę Wniosku o sfinansowanie faktury, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, zobowiązuje się powstrzymać od oferowania Wierzytelności objętej Wnioskiem do nabycia innym podmiotom lub inicjowania transakcji o podobnym charakterze. W tym okresie wyłącznie Usługodawca zachowuje uprawnienie do podjęcia decyzji o nabyciu Wierzytelności objętej Wnioskiem, co uzależnione jest od wyniku procesu weryfikacji, przy czym Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia weryfikacji Wniosku o sfinansowanie faktury niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o sfinansowanie faktury.
- 7.2 Na podstawie zgód i oświadczeń udzielonych przez Klienta, Usługodawca przeprowadza proces weryfikacji Wniosku o sfinansowanie faktury, co obejmuje między innymi sprawdzenie historii kredytowej Klienta oraz danych zgromadzonych na temat Klienta w biurach informacji gospodarczych. Zakres przedmiotowy i podmiotowy weryfikacji przeprowadzanej przez Usługodawcę zależy między innymi od statusu rezydencji podatkowej stron transakcji i od formy organizacyjno-prawnej Klienta, co w szczególności wiązać się może z objęciem weryfikacją również właściciela Klienta lub jej współników.
- 7.3 Usługodawca może uzależnić zawarcie Umowy od potwierdzenia zasadności i wysokości wierzytelności przez Odbiorcę faktury lub Dostawcę, w tym w formie pisemnej, lub od złożenia przez Klienta właściwych dokumentów stanowiących dowód na istnienie, bezsporność i wysokość Wierzytelności.
- 7.4 Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających ze specyfiki danego rodzaju Usługi faktoringu, złożenie Wniosku o sfinansowanie faktury jest równoznaczne z upoważnieniem Usługodawcy do wystąpienia do Odbiorcy faktury o uznanie Wierzytelności.
- 7.5 Przeprowadzenie procesu weryfikacji Wniosku o sfinansowanie faktury kończy się przekazaniem Klientowi informacji o zainteresowaniu Usługodawcy zawarciem danego rodzaju Umowy w odniesieniu do przedstawionej Usługodawcy faktury lub braku zainteresowania nabyciem Wierzytelności przez Usługodawcę.
- 7.6 W przypadku braku zainteresowania nabyciem Wierzytelności przez Usługodawcę, Klient może udzielić Usługodawcy upoważnienia do przesłania danych przekazanych Usługodawcy w związku ze złożeniem Wniosku o sfinansowanie faktury współpracującemu z Usługodawcą podmiotowi trzeciemu świadczącemu usługi zbliżone do usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 7.7 W przypadku zainteresowania Usługodawcy zawarciem danego rodzaju Umowy, Usługodawca przedstawia Klientowi proponowaną cenę nabycia Wierzytelności, zgodnie z wybranym przez Klienta rodzajem Usługi faktoringowej. W przypadku, gdy niemożliwe jest zaproponowanie Klientowi wybranej przez Klienta Usługi faktoringowej, Usługodawca przedstawia warunki nabycia Wierzytelności w innym dostępnym rodzaju Usługi faktoringu.
- 7.8 W przypadku akceptacji przedstawionych warunków nabycia Wierzytelności, Klient i Usługodawca zawierają Umowę, co, w zależności od aktualnej dostępności rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych udostępnionych przez Usługodawcę, może odbywać się poprzez:
- 7.8.1 przesłanie drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Usługodawcę skanu lub fotokopii dokumentu Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego podpisanego przez osoby należycie umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu Klienta, a na żądanie Usługodawcy – przesłanie oryginału Umowy na adres siedziby Usługodawcy przesyłką pocztową lub kurierską; bądź

- 7.8.2 złożenie przez Użytkownika lub Użytkowników reprezentujących Klienta podpisów za pośrednictwem dostarczonej Użytkownikom przez Usługodawcę aplikacji służącej do podpisania Umowy w formie dokumentowej;
- przy czym, w przypadku reprezentacji łącznej, Umowę uznaje się za podpisaną z momentem złożenia podpisu (niezależnie od zastosowanego sposobu) przez wszystkich Użytkowników.
- 7.9 W toku opisanych w niniejszym punkcie Regulaminu procesów związanych z weryfikacją Wniosku o sfinansowanie faktury, sformułowania propozycji i ewentualnego nabycia Wierzytelności i zawarcia przez Strony Umowy, na zasadzie określonej w art. 661 § 4 Kodeksu cywilnego zostaje wyłączone stosowanie przepisów art. 66, art. 661 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego dotyczących ofertowego sposobu zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą, o której mowa w pkt 7.8 Regulaminu.
- 7.10 Klient zobowiązuje się należyście i terminowo wykonać wszystkie obowiązki przewidziane Umową oraz niniejszym Regulaminem.

8. Rejestracja Kont i Profili w Serwisie

- 8.1 Postanowienia niniejszego punktu Regulaminu, które wyraźnie odnoszą się do szczególnych funkcjonalności Serwisu, mają zastosowanie w razie udostępnienia przez Usługodawcę odpowiednich rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych. Pozostałe postanowienia mają charakter generalny i obowiązują niezależnie od aktualnej dostępności rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych.
- 8.2 Użytkownik dokonuje w Serwisie Rejestracji Konta, wpisując we wskazane pola swoje dane osobowe niezbędne do prawidłowego procesowania jego wniosków przez Usługodawcę i do Rejestracji Profilu reprezentowanego przez niego Klienta, co obejmuje w szczególności:
- 8.2.1 imię i nazwisko;
 - 8.2.2 status rezydencji;
 - 8.2.3 PESEL lub inny identyfikator personalny;
 - 8.2.4 numer dowodu osobistego lub oznaczenie innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika.
- 8.3 Użytkownik definiuje Identyfikator i własne Hasło, służące autoryzacji dostępu do Konta, przy czym w przypadku obywateli polskich i rezydentów krajowych Identyfikatorem jest numer PESEL.
- 8.4 Użytkownik zobowiązuje się do ochrony Identyfikatora oraz Hasła przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Udostępniając osobom trzecim dane do logowania się do Konta w Serwisie, Użytkownik czyni to na swoje ryzyko i odpowiedzialność, a działania tych osób w Serwisie będą wówczas traktowane jak działania Użytkownika, a w szczególności Umowa zawarta w Serwisie w imieniu Klienta reprezentowanego przez danego Użytkownika, za którego działają te osoby, będą traktowane jako wiążące dla Stron. W razie powzięcia podejrzenia, iż dane do logowania się w Serwisie mogły wejść w posiadanie osób nieuprawnionych bądź podjęcia innych wątpliwości co do bezpieczeństwa Konta, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę.
- 8.5 Z uwagi na osobisty charakter Konta oraz związanych z Kontem uprawnień i obowiązków, niedopuszczalne jest tworzenie Konta przez osobę inną niż rejestrowany Użytkownik. W razie naruszenia tej zasady pkt 6.6 Regulaminu stosuje się odpowiednio, co nie wyklucza innych, dalej idących skutków prawnych dla osoby, która dokonała rejestracji konta Użytkownika bez jego wiedzy i zgody.
- 8.6 Po wypełnieniu etapu opisanego w ustępie poprzedzającym, Użytkownik przechodzi do fazy Rejestracji Profilu reprezentowanego (współreprezentowanego) przez Użytkownika Klienta, podczas której podaje właściwe dane rejestrowe i kontaktowe, niezbędne do rozpatrywania przez Usługodawcę Wniosków składanych w Serwisie, co obejmuje w szczególności:
- 8.6.1 kraj rezydencji podatkowej;
 - 8.6.2 numer identyfikacji podatkowej;
 - 8.6.3 nazwę Firmy;
 - 8.6.4 formę organizacyjno-prawną;
 - 8.6.5 adres siedziby;

- 8.6.6 dane kontaktowe Użytkownika dla potrzeb komunikowania się w sprawach dotyczących Klienta, takie jak adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu;
 - 8.6.7 stanowisko Użytkownika u Klienta, wskazujące na podstawę prawną umocowania do działania w jej imieniu;
 - 8.6.8 obowiązującą wu Klienta zasadę reprezentacji.
- 8.7 W przypadku gdy obowiązuje zasada reprezentacji łącznej, stosownie do pkt 6.3 i 6.4 Regulaminu, konieczne jest założenie Konta również przez te osoby posiadające umocowanie do występowaniu w imieniu Klienta. Kolejni Użytkownicy, po etapie założenia swojego Konta:
- 8.7.1 weryfikują i potwierdzają poprawność danych rejestrowych Klienta, jakie zostały wprowadzone przez pierwszego Użytkownika;
 - 8.7.2 wprowadzają swoje własne dane kontaktowe na potrzeby komunikowania się w sprawach dotyczących Klienta;
- 8.8 Użytkownik ma możliwość wysłania za pośrednictwem Serwisu wiadomości e-mail zapraszających kolejnych osób uprawnionych do reprezentowania Klienta do rejestracji Konta w Serwisie. Po poprawnej Rejestracji Konta przez wszystkich zaproszonych osób uprawnionych do reprezentowania Klienta, Użytkownicy otrzymają wiadomość e-mail potwierdzającą ukończenie Rejestracji i aktywacji Profilu. Przed ukończeniem rejestracji Konta wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji Klienta, Profil ma status nieaktywny, co uniemożliwia składanie Wniosków o finansowanie faktury.
- 8.9 Funkcjonalność Serwisu zapewnia możliwość stworzenia więcej niż jednego Profilu przez jednego Użytkownika. Składając Wniosek o sfinansowanie faktury, Użytkownik wybiera w którym imieniu występuje.
- 8.10 Dane podane przez Użytkownika podczas Rejestracji Konta i Profilu muszą być prawdziwe, aktualne, kompletne i dokładne, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
- 8.11 Z zastrzeżeniem pkt 9.3 Regulaminu, Usługodawca, jako administrator Serwisu, zachowuje prawo do kontroli poprawności i aktualności danych uwidocznionych na Kontach i Profilach, z prawem do samodzielnego sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, aktualizacji w oparciu o dane dostępne w publicznych rejestrach i ewidencjach przedsiębiorców i do dokonywania korekt, w tym na wniosek Użytkownika. W razie niemożności dokonania sprostowania, aktualizacji lub korekty danych uwidocznionych na Koncie lub Profilu, bądź jeśli niezgodność tych danych ma charakter celowego wprowadzenia Usługodawcy w błąd, pkt 6.5 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Usługodawca uprawniony jest do żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów na okoliczności, na które powołują się Użytkownicy podczas Rejestracji w Serwisie.
- 8.12 W razie zmian w zakresie danych osobowych lub kontaktowych Użytkownika, bądź zmian danych rejestrowych Klienta, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić te zmiany Usługodawcy, celem aktualizacji danych w Serwisie i w innych bazach danych prowadzonych przez Usługodawcę, pod rygorem zastosowania przez Usługodawcę środków określonych w pkt 8.11 oraz pkt 6.5 Regulaminu.
- 8.13 Funkcjonalność Profilu umożliwia Użytkownikowi bieżące śledzenie stanu rozliczeń z Usługodawcą oraz statusu poszczególnych Wierzytelności i ich salda z wyszczególnieniem kwot składowych. Usługodawca zachowuje prawo do przesyłania Użytkownikom informacji o zmianach w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym również w formie Notyfikacji oraz poprzez zamieszczenie informacji w Serwisie.

9. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność Usługodawcy, Użytkowników i Klientów

- 9.1 Użytkownik zobowiązuje się nie wykorzystywać Konta ani Profilu do dokonywania jakichkolwiek czynności mogących naruszyć postanowienia Regulaminu lub przepisów prawa, bądź sprzecznych z uzasadnionym interesem Usługodawcy. W szczególności, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej, zabronione jest:
- 9.1.1 tworzenie fikcyjnych czy testowych Kont lub Profili;
 - 9.1.2 podawanie nieprawdziwych danych Użytkownika lub Klienta;
 - 9.1.3 tworzenie przez jedną osobę więcej niż jednego Konta lub tworzenie Konta przez osobę nim niebędącą;
 - 9.1.4 tworzenie wielu Profili tej samego Klienta;

- 9.1.5 składanie Wniosku o sfinansowanie faktury fikcyjnej, sfałszowanej, spreparowanej lub zmodyfikowanej, czy faktury proforma, bądź zatajenie faktu wystawienia faktury korygującej fakturę objętą Wnioskiem o sfinansowanie faktury;
 - 9.1.6 składanie Wniosku o sfinansowanie faktury objętej już zainicjowanym, trwającym bądź zrealizowanym procesem finansowania przez inny podmiot, w szczególności przez innego faktora;
 - 9.1.7 świadome składanie Wniosku o sfinansowanie faktury stwierdzającej Wierzytelność, która w momencie złożenia Wniosku o sfinansowanie faktury jest sporna lub dotyczy sprzedaży towarów lub świadczenia usługi, odnośnie której Odbiorca faktury złożył zarzuty (w tym potrącenia z własną wierzytelnością wobec Klienta) lub podniósł względem Klienta roszczenia, mogące wpływać na zasadność należności, termin jej zapłaty lub jej wysokość;
 - 9.1.8 świadome składanie Wniosku o sfinansowanie faktury stwierdzającej Wierzytelność wobec Odbiorcy faktury, który w momencie złożenia Wniosku o sfinansowanie faktury jest zagrożony upadłością lub jest niewypłacalny, bądź który już wcześniej nie uregulował terminowo innego zobowiązania pieniężnego względem Klienta, bądź wobec którego toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne w sprawach o zapłatę wymagalnych należności.
- 9.2 W razie, gdy Usługodawca poweźmie uzasadnione wątpliwości co do naruszenia bezpieczeństwa Konta lub Profilu, bądź w przypadku korzystania przez Użytkownika z Usług w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu, Umowy lub zasadami uczciwej konkurencji czy naruszenia dobrych obyczajów, Usługodawca ma prawo do zastosowania środków przewidzianych w pkt 5.3 oraz pkt 6.5 Regulaminu.
- 9.3 Usługodawcy przysługuje uprawnienie do ingerencji w dane zawarte w Koncie w związku z potrzebą usunięcia problemu lub zakłócenia w funkcjonowaniu tego Konta, powiązanego z nim Profilu lub Serwisu. W razie podjęcia takiej ingerencji, Usługodawcy niezwłocznie powiadomi o tym Użytkownika.
- 9.4 Usługodawca ponosi względem Użytkownika i Klienta odpowiedzialność na zasadach i w granicach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z ograniczeniem tej odpowiedzialności do szkody rzeczywistej powstałej z winy umyślnej i wyłączeniem swojej odpowiedzialności za utracone korzyści. Ponadto Usługodawca jest zwolniony z odpowiedzialności za:
- 9.4.1 skutki udostępnienia przez Użytkownika dostępu do Konta osobom trzecim;
 - 9.4.2 szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania przez Użytkownika z Serwisu;
 - 9.4.3 zakłócenia, awarie, przestoje lub błędy w funkcjonowaniu Serwisu lub innych procesów realizowanych lub administrowanych przez Usługodawcę, wywołane w szczególności siłą wyższą, defektem oprogramowania czy usterką systemu, niedozwoloną ingerencją ze strony Użytkownika lub osób trzecich, wyłączeniem lub utrudnieniem dostępu do Serwisu lub Strony internetowej;
 - 9.4.4 przypadkową, niezamierzoną utratę danych zgromadzonych w Serwisie, spowodowaną, w szczególności awarią sprzętową lub systemową, dysfunkcją połączenia internetowego, błędami w obsłudze Serwisu lub innych funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę;
 - 9.4.5 szkody spowodowane niezabezpieczeniem łączy informatycznych, komputera lub telefonu komórkowego Użytkownika przed wirusami lub bezprawnym przejęciem środków autoryzacji dostępu do Konta lub Profilu przez osoby trzecie;
 - 9.4.6 dotyczące Odbiorcy faktury, Dostawcy lub osób trzecich następstwa działań podjętych przez Użytkownika lub Klienta, w szczególności za szkody wynikłe wskutek ich działań pozostających w sprzeczności z postanowieniami umów łączących Klienta i Odbiorcę faktury lub Klienta i Dostawcę, postanowieniami niniejszego Regulaminu, postanowieniami Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego lub z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 9.4.7 efekty przeprowadzonego przez Usługodawcę monitoringu zaległości i postępowania windykacyjnego, ukierunkowanego na ściągnięcie Wierzytelności, bądź niewypłacalność Odbiorcy faktury.

10. Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia Usług

10.1W odniesieniu do Usług wymienionych w pkt 3.1.1 i 3.1.2 Regulaminu:

- 10.1.1 Użytkownik rozpoczyna korzystanie z Usług z momentem wejścia na Stronę internetową i rozpoczęcia jej przeglądania;
- 10.1.2 Użytkownik kończy korzystanie z Usług w momencie zamknięcia i opuszczenia Strony internetowej.
- 10.2W odniesieniu do Usług wymienionych w pkt 3.1.3 - 3.3.8 Regulaminu Użytkownik rozpoczyna korzystanie z Usług w momencie rozpoczęcia składania Wniosku lub założenia Konta lub Profilu. W odniesieniu do Usług wymienionych w pkt 3.1.9 Regulaminu Użytkownik rozpoczyna korzystanie z Usług w momencie podania swojego adresu e-mail w tym celu.
- 10.3Rozpoczęcie korzystania z Usług za pośrednictwem Serwisu jest w razie wątpliwości równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i zawarciem przez Użytkownika oraz Usługodawcę umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na czas nieokreślony.
- 10.4Użytkownik może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdej chwili w formie pisemnej lub dokumentowej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Upływ okres wypowiedzenia będzie skutkował:
- 10.4.1 zaprzestaniem świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika;
- 10.4.2 usunięciem Konta, z zastrzeżeniem pkt 10.7 Regulaminu;
- 10.4.3 usunięciem Profilu, jeżeli Użytkownik był wyłącznym reprezentantem zarejestrowanej w Serwisie Klienta.
- 10.5W przypadku reprezentacji łącznej oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie Profilu musi być złożone przez Użytkowników zgodnie właściwą reprezentację Klienta.
- 10.6Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną nie ma wpływu na obowiązek wykonania przez Klienta Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego zawartych z Usługodawcą przed rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 10.7Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną nie skutkuje usunięciem danych podanych przez Użytkownika z zasobów informacji przetwarzanych przez Usługodawcę dla potrzeb należytego rozliczenia i zakończenia realizacji uprzednio zawartej Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego.
- 10.8Klient będący osobą fizyczną może w terminie 14 dni odstąpić bez podawania przyczyny od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną jeśli zawarcie tej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą a umowa ta nie posiada dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 10.9Klient może odstąpić od Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego lub wypowiedzieć Umowę na zasadach określonych w Umowy faktoringowej lub Umowy faktoringu zakupowego.
- 10.10 Usługodawca może czasowo lub trwale zakończyć świadczenie Usług:
- 10.10.1 w przypadku naruszenia przez Użytkownika pkt 4.7, 6.7, 6.10, 8.5, 9.1 Regulaminu;
- 10.10.2 z przyczyn technologicznych, organizacyjnych lub prawnych.
- 10.11 W odniesieniu do Usług wymienionych w pkt 3.1.9 Regulaminu Użytkownik kończy korzystanie z Usług w momencie zgłoszenia Usługodawcy rezygnacji.

11. Prawa własności intelektualnej

Wszystkie Treści, w tym grafiki (loga) zamieszczone na Stronie internetowej stanowią własność Usługodawcy lub Usługodawca jest uprawniony do korzystania z nich na podstawie odpowiednich umów licencyjnych zawartych pomiędzy Usługodawcą a podmiotami uprawnionymi.

12. Reklamacje

- 12.1Klientowi przysługuje uprawnienie do złożenia reklamacji dotyczących jakości świadczenia Usług przez Usługodawcę.
- 12.2Reklamacje składane są drogą elektroniczną na adres e-mail: info@billecta.pl, przy czym celem umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Usługodawcę powinna ona zawierać przynajmniej:
- 12.2.1 pełne oznaczenie Klienta zgłaszającej reklamację oraz imię i nazwisko Użytkownika reprezentującego Klienta;
- 12.2.2 oznaczenie sprawy, której dotyczy reklamacja, w szczególności oznaczenie Umowy;

- 12.2.3 opis istoty reklamacji, przyczyn jej złożenia i oczekiwań Klienta;
natomiast w przypadku, gdy zawarte w treści reklamacji dane wymagają uzupełnienia przed jej rozpatrzeniem, Usługodawca zwraca się do Klienta o niezwłoczne uzupełnienie brakujących informacji.
- 12.3 Usługodawca dochowuje wszelkich starań, aby rozpatrzyć reklamację Klienta w możliwie najkrótszym terminie, nieprzekraczającym okresu 30 dni od dnia otrzymania kompletnego, formalnie poprawnego zgłoszenia.
- 12.4 Odpowiedź na reklamację jest przesyłana Klientowi na adres e-mail, z którego reklamacja została przesłana do Usługodawcy.

13. Postanowienia końcowe

- 13.1 Niniejszy Regulamin posiada charakter wzorca umownego w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego a umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta w warunkach określonych w Regulaminie jest umową o charakterze ciągłym w rozumieniu art. 365(1) Kodeksu cywilnego.
- 13.2 Regulamin serwisu jest dostępny na Stronie internetowej.
- 13.3 Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w razie wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
- 13.3.1 zmiany w prawie dotyczącej działalności Usługodawcy, w szczególności takiej, która wpływa na prawa i obowiązki Klienta lub Usługodawcy na gruncie niniejszego Regulaminu;
 - 13.3.2 zmiany w wykładni prawa w wyniku orzeczeń wydanych przez sądy lub trybunały, decyzji administracyjnych wydanych przez właściwe organy, w tym Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisję Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej;
 - 13.3.3 wydanie nowych lub zmiana istniejących rekomendacji, dobrych praktyk lub zaleceń właściwych organów administracyjnych, urzędów lub stowarzyszeń branżowych działających w branży Usługodawcy;
 - 13.3.4 zmiany na Stronie internetowej, w szczególności zmiana lub wycofanie aktualnych rozwiązań techniczno-systemowych i teleinformatycznych udostępnionych przez Usługodawcę lub dodanie nowych;
 - 13.3.5 zmiany w Usługach, w szczególności zmiana lub wycofanie aktualnych Usług lub dodanie nowych Usług do aktualnej oferty;
 - 13.3.6 zmiany organizacyjne lub technologiczne Usługodawcy, w szczególności mające zoptymalizować świadczenie Usług, Usług, działanie Strony internetowej;
 - 13.3.7 zmiany nazw lub numeracji jednostek redakcyjnych użytych w Umowie;
 - 13.3.8 konieczności sprostowania niedokładności, błędów pisarskich, rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
- 13.4 Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany stawek Tabeli Opłat i Prowizji, w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia, poza okolicznościami wskazanymi w pkt 13.3 również w przypadku przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
- 13.4.1 zmiana miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 punktu procentowego;
 - 13.4.2 zmiana przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc o co najmniej 1 %;
 - 13.4.3 zmiana cen energii, usług telekomunikacyjnych lub pocztowych i innych kosztów ponoszonych przez Usługodawcę na rzecz podmiotów zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %.
- 13.5 Zmiana stawek opłat i prowizji nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości oraz wprowadzana częściej niż raz na kwartał przy czym nie dotyczy to przypadków, gdy wprowadzane są nowe opłaty lub prowizje lub gdy dotychczasowa stawka wynosiła 0 zł.
- 13.6 Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji nie narusza praw nabytych przez Klienta przed zmianą Tabeli Opłat i Prowizji.
- 13.7 Użytkownik i Klient zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu w następujący sposób:
- 13.7.1 przez zamieszczenie stosownych informacji na Stronie internetowej przez okres 7 dni licząc od daty zmiany Regulaminu; informacje będą zawierać datę, od kiedy nowe brzmienie Regulaminu wchodzi w życie oraz wykaz zmian wprowadzonych do Regulaminu; oraz
 - 13.7.2 przez przesłanie informacji, o których mowa w pkt 13.4.1 Regulaminu na adres e-mail Klienta podany w Konczie.

- 13.8 Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym przez Usługodawcę, nie wcześniej jednak niż 7 dni od momentu wysłania Użytkownikowi informacji o zmianach Regulaminu na adres e-mail wskazany w Koncie.
- 13.9 W przypadku niezaakceptowania przez Użytkownika nowej treści Regulaminu jest on uprawniony do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie maila na adres: info@billecta.pl. Postanowienia § 9 ust. 5, 6, 7, 8 oraz 9 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 13.10 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie serwisu zastosowanie znajdują przepisy Rzeczypospolitej Polskiej, zaś wszelkie spory związane z Usługami świadczonymi na podstawie niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.
- 13.11 Niniejsze brzmienie Regulaminu serwisu obowiązuje od dnia 31 marca 2021 r.